

**ZAMÓWIENIE PERSONELU:**

**TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIEŃ: 21 DNI PRZED TARGAMI**

**ZAMAWIAJĄCY:**

<b><u>Nazwa firmy:</u></b>		<b><u>NIP:</u></b>	
<b><u>Kod i miejscowość:</u></b>		<b><u>Ulica:</u></b>	
<b><u>Kraj:</u></b>			
<b><u>Osoba do kontaktu:</u></b>			
<b><u>Telefon kontaktowy:</u></b>		<b><u>E-mail:</u></b>	

**USYTUOWANIE STOISKA:**

<b><u>Hala:</u></b>		<b><u>Nr stoiska:</u></b>	
---------------------	--	---------------------------	--

**PROSIMY O ZAPEWNIENIE NASTĘPUJĄCEGO PERSONELU:**

<b><u>Wyszczególnienie:</u></b>	<b><u>Cena za 1 osobę w PLN*</u></b>	<b><u>Ilość osób:</u></b>	<b><u>Okres (od-do)</u></b>	
<i>Hostessa z komunikatywną znajomością języka obcego</i>	<i>300,00/doba</i>		<i>dzień: godzina:</i>	<i>dzień: godzina:</i>
<i>Dozór stoiska</i>	<i>30,00/roboczogodzina</i>		<i>dzień: godzina:</i>	<i>dzień: godzina:</i>
<i>Pomoc przy montażu i demontażu</i>	<i>50,00/roboczogodzina</i>		<i>dzień: godzina:</i>	<i>dzień: godzina:</i>
<i>Życzenia dotyczące personelu (zadania, znajomość języków obcych)</i>				
<i>Termin zgłoszenia się personelu na stoisko firmy</i>			<i>godz.:</i>	

\* Ceny nie uwzględniają podatku od towarów i usług i podatek ten zostanie doliczony przy fakturowaniu w przypadkach określonych w odrębnych przepisach. Wszelkie rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów dokonywane są przez MTP według średniego kursu EUR (ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów). Minimalny czas najmu personelu dla jednej osoby wynosi 4 godziny w ciągu jednego dnia.

**OPŁATY:**

**Płatności należy dokonywać na konto targów:**

**BANK: PEKAO S.A.  
KONTO: PL 58 1240 2539 1111 0010 6553 8330  
SWIFT: PKOPPLPW**

**PTAK S.A.  
UL. ŻEROMSKIEGO 6  
95-030 RZGÓW  
NIP 7282785090**

**OŚWIADCZENIE:**

- 1) Oświadczam, że należność za wykonanie usługi uregulujemy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 2) Oświadczam, że zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów technicznych oraz przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Ptak Warsaw Expo.

\_\_\_\_\_  
Miejsce i data:

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej:

\_\_\_\_\_  
Pieczęć firmy Zamawiającego: